

**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете

МБОУ СШ № 6

Протокол № 1

«30» 08 20 22 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

На Совете школы

МБОУ СШ № 6

Протокол № 1

«30» 08 20 22 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения безопасности работников, обучающихся МБОУ СШ № 6 на основе с учетом федерального законодательства, нормативно-правовой базы Волгоградской области. Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в школе

1.2. Контрольно-пропускной режим в МБОУ СШ № 6 вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Контрольно-пропускной режим организуется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, удостоверения установленного образца для сотрудников организаций)

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на сторожей, гардеробщиц, физическую охрану, осуществляющих охрану, и на руководителя учреждения

### **2. Порядок пропуска посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей**

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе постовой документацией. Кроме центрального входа имеется 7 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся у сторожа и у администрации. Ключи должны быть подписаны согласно запасным выходам.

2.2. Родители или лица их заменяющие могут быть допущены в МБОУ СШ № 6 при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение).

2.3. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных или внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ СШ № 6 в соответствии с расписанием.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя предупреждают заранее охранника (сторожа)

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, служебное удостоверение) по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».

2.6. В случае отсутствия документа удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, служебное удостоверение) родители допускаются в школу с разрешения директора или дежурного администратора, с регистрацией в журнале учёта посетителей.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту

охраны.

2.8. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время урока. Для прохода родителям нужно прийти после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни МБОУ СШ № 6 имеют право посещать: директор школы, заведующий хозяйством, административный работник, социальные педагоги, работники школы по предварительному согласованию с директором школы

2.10. Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы после визуального контроля охранником (сторожем) с добровольного согласия родителей. Если родитель откажется от осмотра – охранник вызывает дежурного администратора.

2.11. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

2.12. В случае конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ СШ № 6, охранник (сторож) действует по указанию директора или дежурного администратора.

2.13. При угрозе проникновения в школу лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов либо охранников (воспользоваться кнопкой).

2.14. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам школы, посетителям.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ СШ № 6 осуществляется по разрешению директора, заместителей директора, дежурного администратора.

3.2. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт и контролируются заведующим хозяйством или лицом, его заменяющим.

3.3. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи охранник (сторож) открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить и провести их к месту происшествия или в медицинский пункт. В «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. Время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников МБОУ СШ № 6 на территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утверждённым и заверенным директором школы.

4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 21.00.

4.3. В ночное время сторожа школы обязаны совершать обход территории и осмотр здания школы не реже 2-х раз. Также сторож проверяет исправность оконных и дверных проёмов, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чём сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства и расписаться. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, доложить администрации школы.

4.4. С 7.45 до 18.00 физическая охрана (гардеробщица) должна постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию школы персонала, обучающихся, посетителей в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

4.5. Согласно графика организуется дежурство учителей на этажах и в столовой, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение обучающимися техники безопасности во время перемен.