

**УТВЕРЖДЕНО**  
на педагогическом  
совете

МБОУ СШ № 6

Протокол № 6

«20» 02 2023 г.



## Положение о профильном классе в МБОУ СШ № 6

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области № 1393 от 21.10.2013 года «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин от 22.06.2010 года №244-о «О введении профильного обучения в общеобразовательных учреждениях городского округа-город Камышин»;
- Приказом Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин от 14.10.2013 года №522-о «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения»;
- Уставом школы.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, на развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения. Профильные классы:

- обеспечивают углубленное овладение знаниями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;

- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
  - обеспечивают социализацию личности;
  - предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией.
- 1.4. Профильные классы школы открываются приказом по школе.
- 1.5. Профильный класс открывается на 3 ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе углубленного изучения предметов по профилю.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.6. Порядка.

2.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации, предоставленного портфолио.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через сайт организации, ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.5. К заявлению, указанному в пункте 2.4. Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие триместровых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему учебному предмету за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему учебному предмету за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, администратор, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы (далее - комиссия).

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5. Порядка,

согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему учебному предмету - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации и информационных стендах организации в день оформления протокола.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации и информационных стендах организации не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.13. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6. Порядка.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

#### **в общеобразовательном учреждении с классами профильного обучения**

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в пределах сроков, установленных для общеобразовательных учреждений на III ступени обучения.

3.2. Учебный план класса профильного обучения составляется на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Волгоградской области с учетом структуры образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3.3. С целью реализации заявленного профиля обучения общеобразовательное учреждение может заключать договоры с организациями и учреждениями.

3.4. Профильные классы комплектуются на основании приказа по школе при наполняемости не менее 20 и не более 25 человек. Количество обучающихся в профильной группе – от 10 до 15 человек.

### **4. Управление профильным классом**

4.1. Управление профильным классом проводится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа

высококвалифицированных педагогов школы.

4.3. Классный руководитель назначается в установленном порядке.

### **5. Права и обязанности обучающихся профильных классов.**

5.1. Обучающийся профильного класса *имеет право* на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерном классе при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Обучающийся профильного класса *обязан*:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам.

### **6. Срок действия положения**

Данное положение действует до внесения изменений в нормативно-правовую базу школы.