

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) по подготовке к итоговому сочинению (изложению)

ПРАВИЛА заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

1. Общая часть

1.1. Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предназначены для:

участников итогового сочинения (изложения);

членов комиссии образовательной организации, осуществляющих инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в день проведения сочинения (изложения);

экспертов муниципальной предметной комиссии, осуществляющих проверку итогового сочинения (изложения).

1.2. Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи, в случае если такие бланки выдавались участникам по запросу) формата А4.

1.3. При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

2.1. Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

2.2. Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной черной ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации ("замазку", "ластик" и др.).

3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

3.1. Бланк регистрации (рисунок 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

Рисунок 1

Итоговое сочинение (изложение)									
Бланк регистрации									
	Код региона	Номер образовательного учреждения	Номер документа	Место проведения	Номер кабинета				
	Код места работы	Наименование места работы	Номер телефона	Количество страницы	Код работы				
<p>Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:</p> <p>АБВГДЕЕЖЖИИККЛЛССООРРССТТУУХХЧЧШШЩЩББЕЕЯЯІІ223344556677889900УУІІ-</p> <p>ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе</p>									
<p>Сведения об участнике</p> <p>Фамилия: _____</p> <p>Имя: _____</p> <p>Отчество: _____</p> <p>Документ: _____</p> <p>Серия: _____</p> <p>Номер: _____</p>									
<p>При выполнении сочинения (изложения) следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ. <input checked="" type="checkbox"/> Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ. <p>С городком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).</p> <p>Приказ уполномоченного органа о проверке</p>									
<p>Заполняются ответственным</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Требованиями к сочинению (изложению)</th> <th>Результаты оценивания сочинения (изложения)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Результат проверки сочинения (изложения)</p> <p><input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет</p> <p>_____</p> <p>Судья ответственного организует проверку</p> <p>Удалено <input type="checkbox"/> Не закончено <input type="checkbox"/></p> <p>В установленный срок <input type="checkbox"/></p> <p>Проверено с места и подпись судьи</p> <p>Резерв - 1 _____</p> <p>Резерв - 2 _____</p>						Требованиями к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)	1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Требованиями к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)								
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								

3.2. В верхней части бланка регистрации (рисунок 2) расположены:
 вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
 поля для рукописного занесения информации;
 строка с образцами написания символов;

Рисунок 2

<u>Итоговое сочинение (изложение)</u>					
Бланк регистрации					
		26300306	26300306		
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд.мм.гг.)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер группы	Количество бланков записи	Код работы	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Е Ж Э Й И К И М Н О Р С Т У Ф Х Ч Ч Ш Ш 6 6 6 Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассчитаны на 1 комплекте.					

Поле "Код вида работы" формируется автоматизированно при печати бланков.

3.3. По указанию члена комиссии образовательной организации, осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации.

Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации (таблица 1):

Таблица 1

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
1	2
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
1	2
	участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Поле "Количество бланков записи" заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

3.4. В средней части бланка регистрации (рисунок 3) расположены поля для записи сведений об участнике:

Рисунок 3

Сведения об участнике		
Фамилия	Иванов Иван Иванович	
Имя	Иван	
Отчество	Иванович	
Документ	Серия	Номер

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно в соответствии с указаниями (таблица 2):

Таблица 2

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
1	2
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
1	2
	пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнении итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника (рисунок 4):

Рисунок 4

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окна

4. Заполнение бланков записи

4.1. Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно, предназначены для написания сочинения (изложения).

Возможны два варианта бланков записи: односторонний и двусторонний. В случае если принтер, используемый для печати бланков итогового сочинения (изложения), позволяет выполнить двустороннюю печать, следует использовать двусторонний бланк. Если нет – односторонний.

Комплект участника содержит два двусторонних бланка записи при двусторонней печати или четыре односторонних бланка записи при односторонней печати.

4.2. В верхней части бланка записи (рисунок 5) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для заполнения участником;

поле "Лист №" заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;

поле "Код вида работы" формируется автоматизированно при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. "ФИО" участника заполняется прописью. В поле "ФИО участника" при нехватке места участник может внести только фамилию и

инициалы.

Рисунок бланка записи (лицевая сторона):

Рисунок 5

<i>Итоговое сочинение (изложение)</i>			
Бланк записи			
Код зоны	Код зоны работы	Номер зоны работы	Лист №
ФИО участника		Номер телефона	
Перенесите значения по всей "Код зоны", "Код зоны работы", "Номер зоны" и "ФУНО" БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ Пишите аккуратно и разборчиво, обходя рамку страницы. ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.			

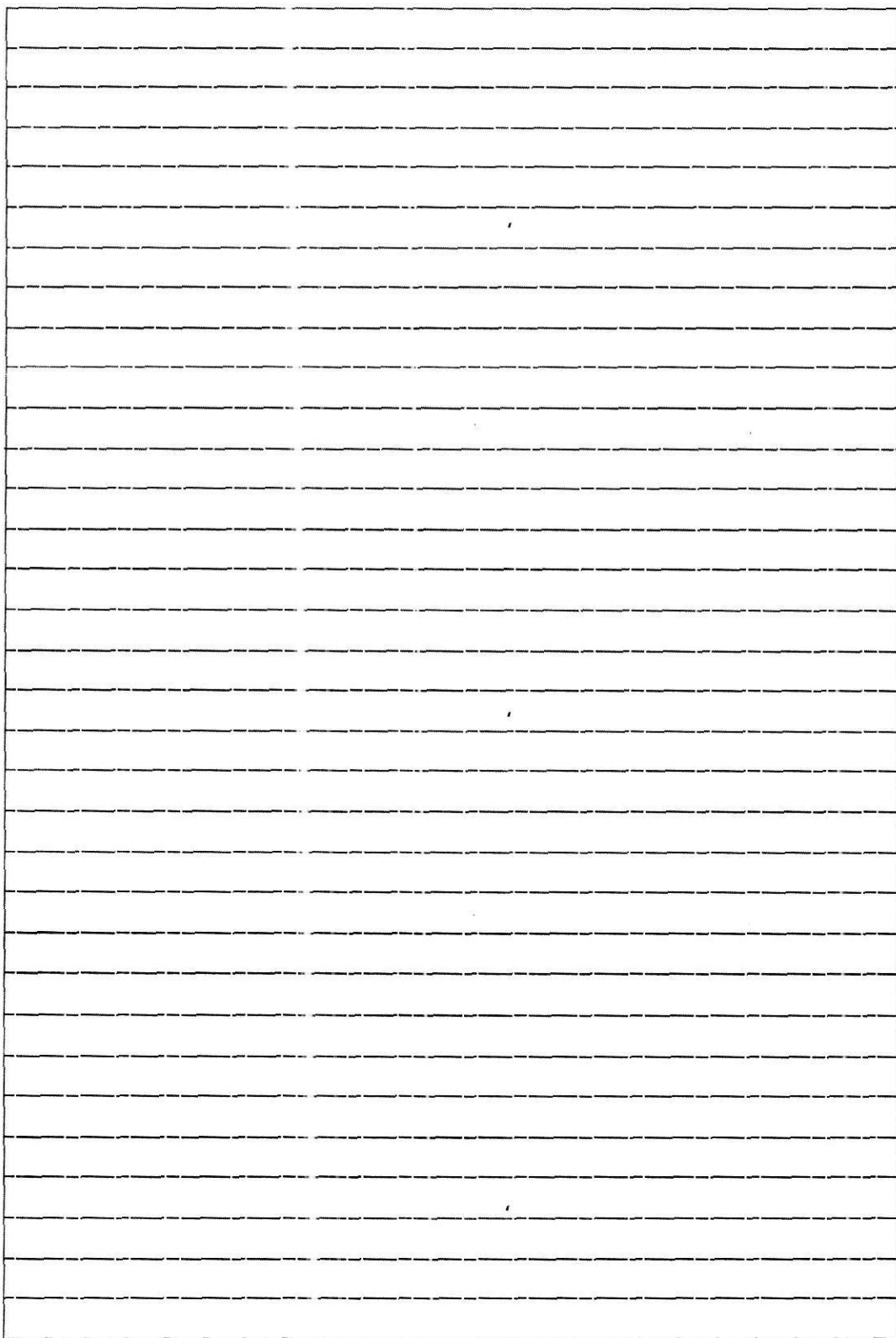
При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

В случае использования двустороннего бланка записи при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи (рисунок 5) участник может продолжить записи на обратной стороне

бланка (рисунок 6), сделав внизу лицевой стороны запись "смотри на обороте".

Рисунок оборотной стороны бланка записи:

Рисунок 6



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

различованы пунктирными линиями.

4.3. При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, сочинение, написанное в дополнительный бланк записи, оцениваться не будет.

4.4. В случае использования одностороннего бланка записи при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи участник продолжает записи только на дополнительном бланке записи.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии образовательной организации по требованию участника в случае нехватки места.

5. Заполнение бланка регистрации экспертом муниципальной предметной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения)

5.1. Правила заполнения экспертом муниципальной предметной комиссии (ответственным лицом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации.

1) нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной черной ручкой;

2) эксперт муниципальной предметной комиссии заполняет копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

3) ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) должен пометить "крестиком" клетки соответствующие результатам оценивания работы экспертом. "Крестик" должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

5.2. Заполнение поля "Требование к сочинению (изложению)".

1) Требование № 1. "Объем итогового сочинения (изложения)".

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется "незачет" за невыполнение требования № 1 и "незачет" за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "незачет" за невыполнение требования № 1. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет". В поле "Результат проверки сочинения (изложения) ставится "незачет".

2) Требование № 2. "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

При написании итогового сочинения:

не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и другое);

допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

При написании итогового изложения не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и другое).

Если сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется "незачет" за невыполнение требования № 2 и "незачет" за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериями оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "незачет" за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет". В поле "Результат проверки сочинения (изложения)" ставится "незачет".

Образец заполнения области для оценки работы по требованию № 1 и требованию № 2:

Рисунок 7

Заполняется ответственным			
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)		
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>		
Результат проверки сочинения (изложения)			
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет		
<input type="checkbox"/> Удален <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	 <small>Подпись ответственного лица внутри окна</small>
Резерв - 1		Резерв - 2	

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "зачет" за выполнение требования № 1 и требования № 2.

Указанные сочинения (изложения) оцениваются по критериям.

5.3. Заполнение поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)".

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо "зачет", либо "незачет".

Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен "незачет", то сочинение (изложение) по критериям № 2 – № 5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет".

Если за сочинение (изложение) по критерию по критерию № 1 выставлен "зачет", а по критерию № 2 выставлен "незачет", то сочинение по критериям № 3 – № 5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания № 3 – № 5 выставляется "незачет".

Во всех остальных случаях сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе "зачет"/"незачет" (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Образец заполнения области для оценки работы:

Рисунок 8

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (и изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
		1 2				Критерии 1 2 3 4 5			
Зачет		<input checked="" type="checkbox"/>				Зачет <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Незачет		<input type="checkbox"/>				Незачет <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					 Подпись ответственного лица с внутренней стороны				
Удален <input type="checkbox"/>		В устной форме <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Подпись ответственного лица снаружи				
Не закончил <input type="checkbox"/>									
Резерв - 1					Резерв - 2				

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

5.4. Заполнение поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)" в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего сочинение (изложение) в устной форме.

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии поступают копии бланков итогового сочинения

(изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "X" в поле "В устной форме", подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации.

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям "Объем итогового сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения "зачета" за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить "зачет" по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно "зачет" по одному из критериев № 3 – № 4. Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и ставки в соответствующие поля "Критерия № 5" не вносятся (остаются пустыми).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Образец заполнения поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)" в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего сочинение (изложение) в устной форме:

Рисунок 9

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input checked="" type="checkbox"/>	
Резарв - 1	Резарв - 2

5.5. Заполнение голей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может

покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)" в учебном кабинете ОО (месте проведения)", участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Не закончил" для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле "Не закончил" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Образец заполнения полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения):

Рисунок 10

Результат проверки сочинения (изложения)

<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет
Подпись участника сочинения (изложения) с фамилией	
Удален	<input checked="" type="checkbox"/>
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>
В учебной форме	
<i>Проверка - 1</i>	
<i>Проверка - 2</i>	

5.6. Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 9.11 настоящей инструкции, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)" в учебном кабинете ОО (месте проведения)", участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле

"Удален" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Образец заполнения полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения):

Рисунок 11

Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Удален	<input type="checkbox"/> Удален
<input checked="" type="checkbox"/> Удален из сочинения <input type="checkbox"/> Удален из изложения	
Решение о удалении из сочинения <input type="checkbox"/> Удалено из сочинения	
Решение о удалении из изложения <input type="checkbox"/> Удалено из изложения	

Начальник отдела общего образования
комитета образования и науки
Волгоградской области

Л.А.Ярославцева